Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

**Документы, необходимые для регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства**

Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, для осуществления регистрации по месту жительства подает **непосредственно в территориальный орган МВД России в месте нахождения жилого помещения** заявление иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства установленной формы.

Одновременно с заявлением о регистрации по месту жительства иностранный гражданин представляет:

    а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

    б) вид на жительство или разрешение на временное проживание;

    в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии.

    Лицо без гражданства одновременно с заявлением о регистрации по месту жительства представляет:

    а) вид на жительство или разрешение на временное проживание;

    б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства вправе не представлять документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, если сведения, содержащиеся в этих документах, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а только указать в заявлении о регистрации по месту жительства такие сведения.

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и оригиналы документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату, а копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, приобщается к заявлению о регистрации по месту жительства.

**Памятка по заполнению заявления регистрации иностранного гражданина**

**или лица без гражданства по месту жительства**

Заявление о регистрации подается в течение 7 рабочих дней с даты получения иностранным гражданином разрешения на временное проживание или вида на жительство либо с даты его прибытия в место нахождения указанного жилого помещения.

В заявлении о регистрации по месту жительства иностранный гражданин должен указать следующие сведения:

    а) фамилия, имя, отчество;

    б) дата рождения;

    в) гражданство (подданство);

    г) вид и реквизиты (серия, номер, дата и место выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

    д) вид и реквизиты документа, подтверждающего право на проживание в Российской Федерации;

    е) адрес, по которому иностранный гражданин просит его зарегистрировать;

    ж) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

    з) адрес регистрации по последнему месту жительства.

При наличии у иностранного гражданина 2-х и более жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации, в заявлении о регистрации по месту жительства также указываются сведения об этих помещениях.

Заявление о регистрации по месту жительства заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства.

Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени.

При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина.

Бланк заявления о регистрации по месту жительства заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур, сокращения слов и пропуск реквизитов.

При приеме заявления о регистрации по месту жительства должностным лицом территориального органа МВД России проверяется наличие всех прилагаемых к нему необходимых документов и правильность заполнения заявления о регистрации.

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и оригиналы документов, подтверждающих право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, подлежат возврату, а копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, приобщается к заявлению о регистрации.

**Постановка на миграционный учет**

**(по месту временного пребывания иностранного гражданина)**

Уведомление о прибытии в место пребывания иностранного гражданина, временно проживающего или временно пребывающего в Российской Федерации, представляется/направляется в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации не позднее 7 рабочих дней со дня его прибытия в место пребывания.
Принимающая сторона в установленные Федеральным законом № 109-ФЗ сроки представляет в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации непосредственно или через многофункциональный центр (за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 3.1 и 4 статьи 22 Федерального закона № 109-ФЗ) либо направляет почтовым отправлением уведомление о прибытии.

Принимающая сторона свое согласие на временное нахождение у нее иностранного гражданина выражает подписью на оборотной стороне уведомления о прибытии, а для организации, принимающей иностранного гражданина, такая подпись скрепляется печатью указанной организации (при наличии).

Иностранный гражданин для заполнения бланка уведомления о прибытии предъявляет принимающей стороне документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина).

 Бланк уведомления о прибытии заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении бланка не допускаются исправления, использование аббревиатур и сокращения слов.

 Постановка на учет по месту пребывания *временно пребывающего* в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не более чем на срок, установленный Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» *(срок законного нахождения).*

Постановка на учет *постоянно или временно проживающего* в Российской Федерации иностранного гражданина осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии в место пребывания, но не более чем на срок действия вида на жительство или разрешения на временное проживание.

**Памятка по заполнению уведомления о прибытии иностранного гражданина**

**или лица без гражданства в место пребывания**

В уведомлении о прибытии иностранного гражданина в место пребывания принимающая сторона или иностранный гражданин должны указать следующие сведения:

**а) о лице, подлежащем постановке на учет:**

фамилия, имя, отчество;

гражданство (подданство);

дата и место рождения;

пол;

вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

цель въезда;

профессия;

дата въезда в Российскую Федерацию;

серия и номер миграционной карты;

заявленные сроки пребывания;

адрес места пребывания;

адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации (в случае прибытия в новое место пребывания);

**б) о физическом лице, выступающем в качестве принимающей стороны:**

фамилия, имя, отчество;

вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность;

адрес места жительства;

***наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину****(Подпункт в редакции, введенной в действие с 20 марта 2019 года постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года N 246) -*до внесения необходимых изменений в Административный регламент МВД Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан соответствующие данные необходимо указывать на свободном месте оборотной стороны уведомления о прибытии перед словами "Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке".

**В случае если принимающей стороной является организация, в уведомлении о прибытии помимо вышеуказанных сведений, указываются следующие сведения:**

а) фамилия, имя, отчество ответственного лица организации;

б) вид и реквизиты (серия, номер, дата выдачи, срок действия) документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;

в) адрес места жительства ответственного лица организации;

г) наименование организации;

д) адрес организации (Подпункт в редакции, введенной в действие с 20 марта 2019 года постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года N 246).

е) идентификационный налоговый номер организации;

ж) наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину. *(Подпункт дополнительно включен с 20 марта 2019 года постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года N 246) -*до внесения необходимых изменений в Административный регламент МВД Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан соответствующие данные необходимо указывать на свободном месте оборотной стороны уведомления о прибытии перед словами "Пожалуйста, заполняйте форму на русском языке".

Лицо, подающее уведомление о прибытии в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, многофункциональный центр, организацию федеральной почтовой связи или администрации гостиницы, **обязано представить документ, удостоверяющий его личность.**

**Принимающая сторона к уведомлению о прибытии,**представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, **прилагает:**

а) копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

б) копию миграционной карты иностранного гражданина (за исключением случаев освобождения иностранного гражданина от обязанности по заполнению миграционной карты в соответствии с международным договором Российской Федерации);

в) копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания иностранному гражданину - *право пользования жилым или иным помещением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации*

*(свидетельство о государственной регистрации права, выписка из ЕГРН, договор, паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации или иной документ).*

Принимающая сторона к уведомлению о прибытии***трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи*,**представляемому (направляемому) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, помимо документов, указанных выше,***прилагает:***

     -  копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства - члена Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации;

     -   копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза).

Принимающая сторона к уведомлению о прибытии иностранного гражданина, подлежащего постановке на учет по месту пребывания***по адресу организации в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ*,**помимо указанных выше документов,***прилагает:***

     - копию трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранным гражданином в данной организации трудовой или

иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности;

     - письмо руководителя либо иного уполномоченного должностного лица организации, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии), в орган миграционного учета о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (в строении, сооружении), в том числе временном.

Письмо необходимо адресовать на имя начальника Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области или  начальника структурного подразделения УВМ. В письме руководителя юридического лица в обязательном порядке должны быть указаны *установочные данные иностранных граждан, по вопросу постановки на миграционный  учет которых обращается организация* (ФИО, дата рождения, паспортные данные), *в каких помещениях фактически проживают иностранные граждане* (строительная бытовка, вагон, гараж, ангар, цех, складское помещение и прочее), *а также адрес месторасположения указанных помещений.*

В соответствии с пунктом 42 Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 **при изменении сведений об иностранном гражданине, предусмотренных пунктами 1 - 9 и 12 части 1 статьи 9 Федерального закона № 109-ФЗ,** принимающая сторона или иностранный гражданин (в случаях, предусмотренных частями 3, 3.1 и 4 статьи 22 Федерального закона), в *течение 3 рабочих дней* сообщает об этом непосредственно либо в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации, либо через многофункциональный центр (за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 22 Федерального закона), ***представив письменное заявление в произвольной форме с приложением к нему заполненного бланка уведомления о прибытии и копий необходимых документов (подтверждающих изменение сведений об иностранном гражданине)*.**

Документами, подтверждающими изменение сведений об иностранном гражданине, предусмотренных пунктами 1 - 9 и 12 части 1 статьи 9 Федерального закона № 109-ФЗ являются: паспорт иностранного гражданина, виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, миграционная карта, патент, квитанции об уплате подоходного налога, трудовой (гражданско-правовой) договор, разрешение на работу высококвалифицированного специалиста (для иностранных граждан, прибывших в РФ в порядке, не требующем получения визы) и т.д.

Отрывная часть бланка уведомления о прибытии возвращается принимающей стороне либо иностранному гражданину с отметкой о приеме уведомления о прибытии.